



TAHITI FLIGHTS SERVICES & FORMATIONS



CATALOGUE

DE

FORMATIONS

Juillet 2018

AU SOMMAIRE

LES FORMATIONS

AERONAUTIQUE	3
AGRICULTURE	3
ARTISANAT	3
BUREAUTIQUE, SECRETARIAT, INFORMATIQUE	4 - 5
COMMERCE, MARKETING	6 - 7
COMPTABILITE, GESTION	8 - 9
CONCOURS A, B, C, AUTRES	10
COURS PARTICULIERS / SOUTIEN SCOLAIRE	11
DROIT	12
GESTION DU PERSONNEL / ASS. DE DIRECTION.....	13
HYGIENE ALIMENTAIRE / NETTOYAGE.....	14
LANGUES	15 - 16
LOGISTIQUE	17
MANAGEMENT	18 - 19
PERLE DE CULTURE	17
SECOURISME	20
SECURITE	21 - 23
SECURITÉ INCENDIE	23
SECURITÉ AU TRAVAIL	24 - 25
TOURISME	26 - 27

Les tarifs sont susceptibles de changer sans avis préalable.

FORMATION AERONAUTIQUE

CERTIFICATION DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE D'AGENT DE SURETE AEROPORTUAIRE (CQP ASA)

Ojectifs

- obtenir la carte professionnelle



Tous(tes)



177h



200 000F

FORMATION AGRICULTURE

SON POTAGER BIO

Ojectifs

- créer et réussir son potager BIO



Tous(tes)



12h



30 000F

SON JARDIN PAYSAGER

Ojectifs

- créer et réussir son jardin paysager



Tous(tes)



12h



30 000F

FORMATION ARTISANAT

TRESSAGE

Ojectifs

- réaliser des objets tressés en pandanus (paniers divers, boîtes à bijoux, sets de table, chapeaux...)



Tous(tes)



40 h



40 000F

▶ ACCUEIL TELEPHONIQUE SIMPLE

Ojectifs

- améliorer l'efficacité de l'accueil téléphonique par la confiance et l'aisance dans son expression et son comportement



Tous(tes)



20h



25 000F

▶ BUREAUTIQUE ADMINISTRATIVE ET SECRETARIAT

Ojectifs

- gérer des messages, accueillir les visiteurs, rédiger des courriers, organiser une réunion, ...



Tous(tes)



12h
20h



25 000F
30 000F

▶ FACEBOOK PRO

Ojectifs

- Utiliser les fonctionnalités avancées (création d'une page pro, gestion de la publicité et des contacts)



Tous(tes)



7h



12 000F

▶ LOGICIEL DE TRAITEMENT DE TEXTE WORD

Ojectifs

- utiliser les fonctionnalités avancées (création, mise en page textes/images, ...)



Débutant
Intermédiaire



12h
16h



25 000F
30 000F

▶ LOGICIEL DE TABLEUR EXCEL

Ojectifs

- utiliser les fonctionnalités avancées (création, mise en page de tableaux, calculs, fonctions simples).



Débutant
Intermédiaire



12h
16h



25 000F
30 000F

▶ LOGICIEL DE PRESENTATION POWER POINT

Ojectifs

- utiliser les fonctionnalités avancées : création visuelle dynamique et adaptation en présentation orale



Débutant
Intermédiaire



12h
12h



25 000F
25 000F

▶ LOGICIEL DE COMMUNICATION PUBLISHER

Ojectifs

- utiliser les fonctionnalités avancées (création de documents de communication)



Tous(tes)



7h



12 000F

▶ LOGICIEL DE MESSAGERIE PROFESSIONNELLE OUTLOOK

Ojectifs

- utiliser les fonctionnalités avancées (messages, gestion des contacts et emploi du temps)



Tous(tes)



4h



8 000F

▶ SITE INTERNET

Ojectifs

- créer et gérer son site Internet



Tous(tes)



20h



60 000F

▶ ACCUEIL ET VENTE PAR TELEPHONE

Ojectifs

- prise de contact, obtention d'un rendez-vous, vente



Tous(tes)



12h



25 000F

▶ ARGUMENTATION PERSONNALISEE

Ojectifs

- soutien de votre offre face aux besoins profonds du prospect



Tous(tes)



8h



20 000F

▶ BIEN COMMUNIQUER POUR BIEN VENDRE

Ojectifs

- séduire et convaincre



Tous(tes)



4h



8 000F

▶ CLIENTS DIFFICILES

Ojectifs

- calmer la situation et satisfaire le client



Tous(tes)



10h



20 000F

▶ CONSEILLER EN IMMOBILIER, TRANSACTIONS POUR DEBUTANT

- améliorer la maîtrise commerciale, le marketing, pour fidéliser et convaincre



Tous(tes)



40h



50 000F

▶ FIDELISER UN CLIENT

- intégrer une méthode pratique d'écoute et acquérir une technique pour mettre en œuvre ses actions



Tous(tes)



15h



28 000F

▶ NEGOCATION ET RENDEZ-VOUS CLIENT

- savoir préparer son entretien client / prospect



Tous(tes)



20h



40 000F

▶ PRIX ET OBJECTIONS

Ojectifs

- défendre son prix, argumenter et traiter les objections



Tous(tes)



4h



8 000F

▶ PROSPECTION ET PRISE DE RENDEZ VOUS

Ojectifs

- appréhender les principaux moyens de prospections



Tous(tes)



24h



35 000F

▶ STRATEGIES GAGNANTES ET VISITES EFFICACES

Ojectifs

- tactiques de vente gagnantes



Tous(tes)



4h



8 000F

▶ VENTE, LES FONDAMENTAUX

Ojectifs

- organiser son travail pour gérer son temps et son secteur



Tous(tes)



24h



35 000F

▶ VENTE PERSUASIVE ET NEGOCIATIONS COMMERCIALES

Ojectifs

- réussir la négociation commerciale et conclure la vente en ayant sauvegardé le prix, la marge et satisfaire le client



Tous(tes)



20h



40 000F

▶ TECHNIQUES DE RECOUVREMENT DE CREANCES

Ojectifs

- savoir être performant dans la négociation



Tous(tes)



15h



28 000F

▶ TECHNIQUES MARKETING

Ojectifs

- actions marketing pour le développement et fidélisation de la clientèle



Tous(tes)



12h



25 000F

▶ MERCHANDISING

Ojectifs

- présenter les marchandises pour inciter le consommateur à acheter



Tous(tes)



5h



12 000F

▶ INITIATION A LA COMPTABILITE GÉNÉRALE D'ENTREPRISE (débutant)

Objectifs

- se familiariser avec l'univers de la comptabilité (vocabulaire, obligations fiscales,...)



Tous(tes)



12h



25 000F

▶ COMPTABILITE GENERALE (EI et TPE)

Objectifs

- comptabilité simplifiée en petite entreprise (structure juridique, obligations fiscales et sociales)



Tous(tes)



16h



30 000F

▶ ECRITURE D'INVENTAIRE ET CLOTURE D'EXERCICE

Objectifs

- maîtriser les règles et procédures de clôture d'exercice, réaliser des travaux d'inventaire et être en mesure de présenter des documents de synthèse



Comptables



18h



35 000F

▶ FISCALITE DES ENTREPRISES EN POLYNESIE FRANÇAISE

Objectifs

- spécificités de la fiscalité de la Polynésie française



Tous(tes)



10h



20 000F

▶ GESTION DE LA PAIE, CPS et CST

Objectifs

- acquérir les connaissances à l'élaboration d'une fiche de paie et déclarations obligatoires en accord avec la réglementation du Droit du Travail



Tous(tes)



12h



25 000F

▶ LOGICIEL DE COMPTABILITE SAGE (LIGNE 100)

Objectifs

- utiliser les fonctionnalités avancées : paramétrage et comptabilité générale



Comptables



21h



30 000F

▶ TVA (Taxe sur la Valeur Ajoutée)

Objectifs

- TVA : comprendre et établir sa déclaration légale et obligatoire



Chef d'entreprise



4h



8 000F

▶ LIASSE FISCALE

Objectifs

- connaître les différents régimes d'imposition, calculer son impôt et compléter la déclaration



Chef d'entreprise



4h



8 000F

▶ AIDE SOIGNANT

Ojectifs

- se préparer au concours d'entrée section aide-soignant



Tous(tes)



24h



30 000F



Diplôme ou
certificat nv 3



40h



40 000F

▶ INFIRMIER

Ojectifs

- se préparer au concours d'entrée section infirmier

▶ POLICIER MUNICIPAL

Ojectifs

- se préparer au concours d'entrée section policier municipal

SUR DEMANDE

▶ REDACTEUR TERRITORIAL CAT B (écrit)

Ojectifs

- se préparer au concours d'entrée section rédacteur territorial



Tous(tes)



30h



35 000F

▶ FONCTION PUBLIQUE (oral)

Ojectifs

- se préparer au passage à l'oral



Admissible
à l'oral



20h



30 000F

▶ ALPHABETISATION (remise à niveau)

Ojectifs

- apprendre à lire et écrire le français, acquérir du vocabulaire



Tous(tes)



20h



30 000F

▶ COURS PARTICULIERS

Ojectifs

- accompagner l'élève dans sa scolarité



Niveau SP
à 3e



1h



3 500F

▶ ETUDE SURVEILLEE / SOUTIEN SCOLAIRE

Ojectifs

- accompagner l'élève dans sa scolarité, répondre aux difficultés ponctuelles ou de handicap



Niveau SP
à 3e



1h



2 500F

▶ FRANÇAIS POUR LES ETRANGERS

Ojectifs

- améliorer l'expression orale et écrite



Tous(tes)



20h



30 000F

▶ FRANÇAIS, MATHS (remise à niveau)

Ojectifs

- remise à niveau



Tous(tes)



20h



30 000F

► CADRE JURIDIQUE DES MARCHES PUBLICS EN POLYNESIE

Objectifs

- situer le contexte juridique des Ressources Humaines et connaître les relations avec les partenaires sociaux

 Tous(tes)  20h  35 000F

► CONTRAT A DUREE DETERMINEE (CDD)

Objectifs

- étudier le contrat et tirer parti du cadre légal

 Tous(tes)  8h  15 000F

► DROIT DU TRAVAIL POLYNESIEN

Objectifs

- ensemble des règles relatives aux relations entre un employeur et son employé en Polynésie

 Tous(tes)  16h  30 000F

► DROIT DU TRAVAIL POUR MANAGER

Objectifs

- acquérir les réflexes élémentaires pour éviter les litiges et intégrer le droit du travail dans son management

 Tous(tes)  16h  30 000F

► ACCUEIL TELEPHONIQUE ET PHYSIQUE, FILTRE, RENSEIGNEMENT

Objectifs

- qualité de l'accueil et professionnalisme

L'ENSEMBLE
 Tous(tes)  12h  25 000F

► COURRIER

Objectifs

- traiter et suivre les courriers

► COURRIERS SIMPLES OU COMPLEXES

Objectifs

- rédiger les courriers et compte-rendus

► GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

Objectifs

- gérer les recrutements, absences et formations

► GESTION ET ORGANISATION DE PLANNING

Objectifs

- gérer les plannings, le travail collaboratif

► GESTION ET ORGANISATION DES DÉPLACEMENTS

Objectifs

- gérer le budget, les réservations et coordonner les moyens

► REUNION

Objectifs

- organiser et mettre en place les réunions

► SUIVI ET MISE A JOUR DES TABLEAUX DE BORD ET INDICATEURS

Objectifs

- suivre et exploiter les données pour un développement optimal de l'entreprise



FORMATION HYGIENE ALIMENTAIRE / NETTOYAGE

▶ HYGIENE ALIMENTAIRE : NIVEAU 1 (les bonnes pratiques en cuisine)

Objectifs

- maîtriser les règles d'hygiène en cuisine et savoir les appliquer



Tous(tes)



12h



20 000F

▶ HYGIENE ALIMENTAIRE : NIVEAU 2 (mise en place de la procédure HACCP en cuisine)

Objectifs

- connaître les principes de la méthode HACCP (hazard analysis critical control point)



Tous(tes)



18h



25 000F

▶ HYGIENE ENTRETIEN ET NETTOYAGE DES LOCAUX : NIVEAU 1 (hygiène et entretien des locaux)

Objectifs

- connaître les règles d'hygiène de base et les risques de contamination



Tous(tes)



12h



20 000F

▶ HYGIENE ENTRETIEN ET NETTOYAGE DES LOCAUX : NIVEAU 2 (nettoyage des locaux, du matériel en restauration et restauration collective)

Objectifs

- mettre en œuvre les règles fondamentales de l'hygiène en restauration répondant aux objectifs qualités définis



Tous(tes)



12h



20 000F



FORMATION LANGUES

▶ ANGLAIS : NIVEAU DEBUTANT (A1)

Objectifs

- acquérir les premières notions



Tous(tes)



20h



30 000F

▶ ANGLAIS : REMISE A NIVEAU (A2)

Objectifs

- asseoir les bases et faciliter la communication



Tous(tes)



30h



35 000F

▶ ANGLAIS : INTERMEDIAIRE ET PLUS)

Objectifs

- comprendre, s'exprimer clairement, précisions grammaticales et fluidité orale



Avancé



40h



70 000F

▶ ANGLAIS : TOEIC

Objectifs

- améliorer ses compétences pour la préparation au test



Tous(tes)



60h



100 000F

▶ ANGLAIS : SERVICE RESTAURATION

Objectifs

- comprendre et communiquer de façon autonome avec un langage adapté à la restauration



Tous(tes)



16h



30 000F

▶ ANGLAIS : COMMERCE

Objectifs

- comprendre et communiquer de façon autonome avec un langage adapté au commerce



Tous(tes)



16h



30 000F

▶ ANGLAIS : TOURISME

Objectifs

- comprendre et communiquer de façon autonome avec un langage adapté au tourisme



Tous(tes)



16h



30 000F

▶ ESPAGNOL : NIVEAU DEBUTANT

Objectifs

- acquérir les premières notions



Tous(tes)



20h



30 000F

▶ ESPAGNOL : NIVEAU CONFIRME

Objectifs
• asseoir les bases et faciliter la communication

  
Tous(tes) 20h 35 000F

▶ ITALIEN : NIVEAU DEBUTANT

Objectifs
• acquérir les premières notions

  
Tous(tes) 25h 40 000F

▶ ITALIEN : SPECIFIQUE TOURISME

Objectifs
• comprendre et communiquer de façon autonome

  
Métiers du
tourisme 30h
50h 60 000F
80 000F

▶ JAPONAIS : INITIATION / NIVEAU DÉBUTANT

Objectifs
• comprendre et communiquer de façon autonome

  
Tous(tes) 40h 70 000F

▶ TAHITIEN : INITIATION

Objectifs
• acquérir les premières notions et base de la langue tahitienne

  
Tous(tes) 20h 30 000F

▶ TAHITIEN : DEBUTANT NIVEAU 1 (REO TAHITI)

Objectifs
• comprendre et communiquer de façon autonome

  
Tous(tes) 15h 25 000F

▶ DECLARATION EN DOUANE

Ojectifs
• savoir établir une déclaration en douane

  
Tous(tes) 40h 45 000F

▶ ENTREPOT, MANUTENTION, STOCKS, MAGASINIER

Ojectifs
• gestion d'un entrepôt, des stocks et des équipes de manutention / métier de magasinier

  
Tous(tes) 12h 25 000F

▶ INITIATION A LA LOGISTIQUE

Ojectifs
• manutention, entreposage et préparation des marchandises pour la livraison dans les magasins

  
Tous(tes) 12h 25 000F

FORMATION
PERLE DE CULTURE

▶ INITIATION A LA PERLE DE CULTURE DE TAHITI

Ojectifs
• acquérir les connaissances de base / Estimer, valoriser et entretenir

  
Tous(tes) 6h 10 000F

▶ TECHNIQUES DE VENTE DE LA PERLE DE CULTURE DE TAHITI

Ojectifs
• expertiser, vendre les perles et fidéliser le client

  
Tous(tes) 4h 8 000F

▶ ANIMER UNE REUNION

Objectifs

- conseils pour préparer, organiser, animer une réunion



Tous(tes)



16h



30 000F

▶ ANIMER ET MOTIVER UNE EQUIPE

Objectifs

- acquérir les techniques pour gérer son équipe / identifier les leviers de motivation et d'implication



Tous(tes)



4h



8 000F

▶ BIEN ETRE AU TRAVAIL

Objectifs

- développer ses forces et qualités



Tous(tes)



4h



8 000F

▶ COMMUNICATION DIGITALE

Objectifs

- construire sa communication sur les réseaux sociaux



Tous(tes)



16h



30 000F

▶ COMMUNICATION EXTERNE

Objectifs

- développer l'image et la notoriété de l'entreprise auprès du public extérieur (actionnaires, clients, journalistes...)



Tous(tes)



16h



30 000F

▶ CONFLITS AU SEIN DE L'EQUIPE

Objectifs

- gérer les conflits de valeurs et de besoins



Tous(tes)



16h



30 000F

▶ CREER UNE LETTRE DE MOTIVATION ET UN CV

Objectifs

- se démarquer par une lettre de motivation et un CV bien rédigés



Tous(tes)



20h



30 000F

▶ ENTRETIEN D'APPRECIATION DE FIN D'ANNÉE

Objectifs

- se préparer à l'entretien d'évaluation



Tous(tes)



16h



30 000F

▶ GESTION DU STRESS

Objectifs

- gérer le stress sur son lieu de travail



Tous(tes)



16h



30 000F

▶ MANAGEMENT (les fondamentaux)

Objectifs

- acquérir les bases



Tous(tes)



24h



35 000F

▶ MANAGEMENT D'EQUIPE

Objectifs

- approfondir ses réflexions et enrichir ses savoirs-faire



Tous(tes)



16h



30 000F

▶ MANAGEMENT POLYNESIEN

Objectifs

- créer une cohésion avec ses collaborateurs polynésiens



Tous(tes)



4h



8 000F

▶ MANAGEMENT ET PROJET

Objectifs

- gestion et méthodologie pour structurer le projet



Tous(tes)



16h



30 000F

▶ MANAGEMENT ET OBJECTIF

Objectifs

- viser l'objectif grâce aux points forts de l'équipe



Tous(tes)



8h



15 000F

▶ PRISE DE DECISION, OBJECTIF MOTIVANT

Objectifs

- favoriser la prise de décision et l'implication collective grâce à des objectifs motivants



Tous(tes)



16h



30 000F

▶ PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Objectifs

- techniques d'expression orales et corporelles



Tous(tes)



8h



15 000F

▶ PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Objectifs

- mettre en place un processus de recrutement efficace



Tous(tes)



20h



30 000F

▶ REUSSIR SON ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Objectifs

- présenter au mieux son parcours professionnel et réussir son entretien d'embauche



Tous(tes)



10h



20 000F

▶ **FORMATEUR EN PREMIERS SECOURS (PAEF, PSC et PSE)**

Objectifs

- former en Premiers Secours / certification

▶ **HABILITATION ELECTRIQUE (BO-HO (v))**

Objectifs

- connaître les risques électriques, effectuer en sécurité les tâches fixées

▶ **PSC 1 (premier secours civil)**

Objectifs

- gestes des premiers secours / certification de compétences de sécurité civile

▶ **PSE 1 (premier secours en équipe)**

Objectifs

- porter secours à 1 ou plusieurs victimes / certification niveau 1

▶ **PSE 2**

Objectifs

- porter secours à 1 ou plusieurs victimes / certification niveau 2

SUR DEMANDE



Tous(tes)



70h



800 000F



Tous(tes)



8h



20 000F



Tous(tes)



8h



10 000F



PSC 1 /
16 ans et +



35h



35 000F



PSC 1 /
16 ans et +



28h



35 000F

▶ **AGENT DE PREVENTION ET SECURITE PRIVEE**

Objectifs

- accueil, contrôle, prévention, sécurité /certification de qualification professionnelle (CQP)

▶ **AGENT DE PREVENTION ET SECURITE PRIVEE (maintien option SST ou PSC1)**

Objectifs

- maintien des acquis et connaissances (MAC) / renouvellement de la carte professionnelle /certification de qualification professionnelle (CQP)

▶ **AGENT DE PROTECTION RAPPROCHEE APR 1, APR2 ET APPP (Agent de protection physique des personnes)**

Objectifs

- devenir garde du corps professionnel /certification CNAPS

▶ **AGENT DE SECURITE ARRIERE CAISSE**

Objectifs

- détecter et étudier le comportement des gens / certification

▶ **AGENT DE SECURITE EVENEMENTIEL**

Objectifs

- accueil et sécurité des spectateurs lors de manifestations culturelles ou sportives / certification

▶ **COMPORTEMENT AGRESSIF**

Objectifs

- déstabiliser l'agresseur et désamorcer la violence

▶ **CONFLITS ET STRESS**

Objectifs

- techniques face aux conflits et stress



Tous(tes)



175h



170 000F



APS



31h



40 000F



APS



140h



500 000F



APS



40h



100 000F



APS



40h



100 000F



APS



28h



100 000F



APS



14h



20 000F

► **ECRITS PROFESSIONNELS**

Objectifs
• établir un compte-rendu, une main courante,...

		
APS	7h	15 000F

► **FORMATEUR DE FORMATEURS EN PALPATION**

Objectifs
• former aux techniques de palpations et inspections / certification

		
APS	21h	120 000F

► **INTERVENTION ENTREPRISE, MAGASIN TRANSPORTS, VOIE PUBLIQUE**

Objectifs
• mise en place d'un protocole de protection

SUR DEMANDE

► **MANAGEMENT CHEF D'ÉQUIPE**

Objectifs
• développer et maintenir l'esprit d'équipe / certification

		
APS	40h	100 000F

► **PHYSIONOMISTE (établissement de nuit et évènementiel)**

Objectifs
• accueil, surveillance, neutralisation / certification

		
CQP APS	40h	100 000F

► **PREVOL GRANDE DISTRIBUTION**

Objectifs
• détecter et étudier le comportement des gens / certification

		
Confirmé	35h	80 000F

► **PROCEDURE RADIO**

Objectifs
• règles permettant de passer/recevoir un message auditif

		
APS	7h	15 000F

► **SELF DEFENSE PROFESSIONNELLE**

Objectifs
• techniques d'auto-défense pour éviter les agressions / certification

		
APS	8h	10 000F

► **TONFA**

Objectifs
• initiation au baton de défense (arme classée catégorie D) / certification et habilitation au port d'arme

		
APS	8h	20 000F

► **TPAI (techniques professionnelles adaptées à l'intervention)**

Objectifs
• intervenir en restant dans le cadre de la législation / certification

		
APS	21h	70 000F

**FORMATION
SECURITE INCENDIE**

► **SSIAP 1 (service de sécurité incendie et d'assistance à personnes)**

Objectifs
• appliquer les règles élémentaires de prévention incendie

		
Tous(tes)	67h	NOUS CONSULTER

► **SSIAP 2**

Objectifs
• appliquer les règles de prévention incendie

		
Tous(tes)	70h	NOUS CONSULTER

▶ DOCUMENT UNIQUE D'EVALUATION DES RISQUES (obligatoire)

Objectifs
• identifier et classer les risques au sein de l'entreprise

 Tous(tes)  5h  12 000F

▶ ECHAFAUDAGE

Objectifs
• prévenir les risques liés au montage, démontage et utilisation des échafaudages

 Tous(tes)  8h  15 000F

▶ ETIREMENTS ET RELAXATION AU POSTE DE TRAVAIL

Objectifs
• entretenir sa condition physique sur son poste de travail

 Tous(tes)  2h  10 000F

▶ EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE (Gestions de EPI travaux en hauteur)

Objectifs
• maîtriser l'utilisation des EPI

 Tous(tes)  8h  15 000F

▶ EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS N1

Objectifs
• connaissances de bases en santé et sécurité au travail

 Tous(tes)  8h  15 000F

▶ EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS N2

Objectifs
• maîtriser les risques avec des solutions durables

 Tous(tes)  12h  20 000F

▶ GESTES ET POSTURES

Objectifs
• maîtriser sa position statique au travail

 Tous(tes)  5h  12 000F

▶ GESTES ET POSTURES : AIDE A DOMICILE, PERSONNEL HOSPITALIER

Objectifs
• donner des notions d'anatomie et connaître son fonctionnement pour travailler dans le milieu hospitalier

 Médical  10h  25 000F

▶ GESTES ET POSTURES : BUREAUTIQUE (dispensée en entreprise)

Objectifs
• gestuelle optimale devant le poste de travail

 Tous(tes)  6h  15 000F

▶ GESTES ET POSTURES : BUREAUTIQUE (dispensée chez TFSF)

Objectifs
• gestuelle optimale devant le poste de travail

 Tous(tes)  4h  10 000F

▶ TRAVAUX EN HAUTEUR N1 : INITIATION

Objectifs
• connaître les procédures de sécurité, les EPI et savoir se sécuriser

 Tous(tes)  8h  15 000F

▶ TRAVAUX EN HAUTEUR N1 : RECYCLAGE

Objectifs
• réactualiser ses connaissances sur le N1

 Titulaire du N1  6h  10 000F

▶ TRAVAUX EN HAUTEUR N2 : DEPLACEMENT EN SECURITE

Objectifs
• savoir repérer les risques

 Titulaire du N2  16h  30 000F

▶ TRAVAUX EN HAUTEUR N2 : RECYCLAGE

Objectifs
• réactualiser ses connaissances sur le N2

 Titulaire du N2  8h  15 000F

▶ TRAVAUX EN HAUTEUR N3 : FACADE, FALAISE, PYLÔNE

Objectifs
• savoir travailler en suspension et évoluer en sécurité, suivre les procédures de sécurité et inspecter le matériel

 Titulaire du N2  39h  60 000F

▶ TRAVAUX EN HAUTEUR N3 : RECYCLAGE

Objectifs
• réactualiser ses connaissances sur le N3

 Titulaire du N3  16h  30 000F

▶ AGENT DE VOYAGE ET DE TOURISME : LOGICIEL AMADEUS

Objectifs

- se familiariser avec l'interface / vente, réservation, émission de billets / attestation

 Tous(tes)  70h  250 000F

▶ BAR : NIVEAU 1 (les techniques de bar)

Objectifs

- avoir un comportement et une gestuelle professionnelle

 Tous(tes)  18h  25 000F

▶ BAR : NIVEAU 2 (les techniques de vente)

Objectifs

- créer une atmosphère commerciale au bar

 Tous(tes)  18h  25 000F

▶ BAR : NIVEAU 3 (l'atelier cocktails)

Objectifs

- être capable de vendre ces nouveaux cocktails et créer une dynamique commerciale

 Tous(tes)  18h  25 000F

▶ HOTESSE D'ACCUEIL

Objectifs

- renseigner et orienter les visiteurs ou les clients

 Tous(tes)  8h  15 000F

▶ MANAGEMENT : NIVEAU 1 (élaboration de la carte idéale en restauration)

Objectifs

- réaliser des fiches techniques et fixer les prix de la carte du restaurant

 Tous(tes)  24h  35 000F

▶ MANAGEMENT : NIVEAU 2 (le contrôle des coûts en restauration)

Objectifs

- intégrer les différentes méthodes et processus qui aident à la décision

 Tous(tes)  24h  35 000F

▶ METIERS DE L'HOTELLERIE

Objectifs

- faciliter son adaptation dans une structure hôtelière

 Tous(tes)  25h  40 000F

▶ RESTAURATION : NIVEAU 1 (les bases d'un service de qualité)

Objectifs

- savoir identifier les principes d'une bonne mise en place, maîtriser le travail en salle et assurer une prestation de qualité

 Tous(tes)  12h  20 000F

▶ RESTAURATION : NIVEAU 2 (la vente au restaurant)

Objectifs

- acquérir les techniques de vente et de ventes additionnelles en restauration

 Tous(tes)  12h  20 000F

▶ RESTAURATION : NIVEAU 3 (connaître le vin au restaurant)

Objectifs

- acquérir les connaissances de base sur les vins, les régions viticoles française ou étrangères

 Tous(tes)  24h  30 000F

▶ RESTAURATION : NIVEAU 4 (vendre le vin au restaurant)

Objectifs

- connaître les règles de base des accords mets et vins


 Tous(tes)  24h  30 000F

▶ RESTAURATION : NIVEAU 5 (savoir déguster un vin au restaurant)

Objectifs

- savoir identifier les arômes et les saveurs du vin

 Tous(tes)  12h  20 000F



TAHITI FLIGHTS SERVICES
ET FORMATIONS (T.F.S.F) est un
organisme de formations pour adultes.

Nous proposons
des formations adaptées dans plus de
20 domaines de compétences.
Nous sommes à votre écoute
pour répondre au mieux à vos attentes,
n'hésitez pas à nous contacter.

CENTRE DE FORMATIONS

☎ 40.43.73.88

✉ accueil@tfsf.pf

🌐 www.tahitiflightsservices.com

📍 Fare Ute, rue du magasin Wing Chong