



RECOUVREMENT DE CREANCES

Objectifs pédagogiques :

- Savoir établir une procédure de recouvrement.
- Conduire soi-même les procédures de recouvrement.
- Créer, adapter et gérer les différents courriers échangés.
- Savoir quelle procédure, amiable ou judiciaire, engager et à quel moment.
- Connaître les grandes étapes du recouvrement de créances au contentieux.
- Identifier le moment pour remettre le recouvrement à un professionnel de justice.

Contenu :

- Les principes du recouvrement : Condition d'efficacité / Se donner les moyens / Les différentes phases
- Les conditions générales de vente. (CGV) : Les principes
- La facturation : Clauses légales
- La procédure de relance : Rédaction des courriers
- Le recouvrement amiable.
- Nature de la créance et délais de prescription.
- La mise en demeure.
- Le chèque sans provision.
- L'injonction de payer : La requête en paiement / Ordonnance provisoire et recours
- Les procédures et voies d'exécution : Mesures conservatoires et d'exécutions
- Déclaration de créances en cas de redressement et de liquidation judiciaire.
- Les acteurs principaux et leurs rôles

Moyens pédagogiques :

Tableau numérique, vidéoprojecteur, corpus documentaire

Evaluation / Attestation / Certification :

Attestation de suivi de formation.

Contexte : En ces périodes de crises sanitaires gagner du temps et en efficacité tout en gardant un bon relationnel.

Durée : 12 h

Public : Service comptable ou administratif, secrétariat...

Prérequis : Maîtrise de l'outil informatique

Renseignements :
87.23.06.06/ 40.43.73.88
commercial@tfsf.pf

Préinscription :
www.tahitiflightsservices.com

**PRENEZ VOTRE
ENVOL AVEC TFSF !**