



PREPARATION AU CONCOURS D'ENTREE DES INSTITUTS REGIONAUX D'ADMINISTRATION : IRA

Objectifs :

Réussir les 2 épreuves de ce concours d'entrée à l'un des instituts régionaux d'administration :

-La première épreuve d'admissibilité :

Le concours pour les externes COMME pour les internes repose principalement (coefficient 5) sur une épreuve de résolution d'un cas pratique. À partir d'un dossier (maximum 30 pages), les candidats doivent proposer, sous forme d'une note argumentée, des solutions à un cas pratique relevant de l'actualité des politiques publiques. (4 heures ; coefficient 5).

La formation s'attache donc à développer chez les candidats leurs qualités rédactionnelles, leur capacité d'analyse et de synthèse ainsi que leur aptitude à proposer des solutions de manière argumentée et organisée. Ce travail s'articule autour de deux grands axes :

-La seconde épreuve d'admissibilité :

Cette épreuve consiste en un QCM de 120 questions dont 80 au plus relèvent de la culture administrative et juridique et des finances publiques. Durée 1h 30 ; coefficient 2.

Les thèmes imposés pour cette épreuve sont très nombreux.

Cours à la carte : soit pour la préparation du QCM soit par thème imposé par le QCM

Public :

Personne avec une Licence (Bac+3 ou équivalent), inscrit au concours IRA souhaitant accéder à un parcours de formation rémunéré de 12 mois qui s'organise en 2 périodes de 6 mois : l'une au sein des instituts et l'autre en service directement sur le premier poste d'affectation. La titularisation est prononcée par l'employeur à l'issue du parcours de formation de 12 mois. Les fonctionnaires recrutés par la voie des IRA s'engagent à servir l'Etat durant 3 années.

Contexte : Ce concours 2020 d'accès aux Instituts régionaux d'administration (Bastia, Lille, Lyon, Metz et Nantes) constitue le principal mode de recrutement des attachés d'administration de l'Etat, le corps d'encadrement qui constitue la colonne vertébrale de l'administration. **Epreuve d'admissibilité le 13 octobre 2020**

Durée préparation de l'épreuve 1: 12h

Durée préparation épreuve 2, QCM: 2h

Durée préparation épreuve 2 par thème : 2h

Prérequis : Être inscrit au concours



Contenu :

I - CULTURE ADMINISTRATIVE ET JURIDIQUE

Droit constitutionnel

Institutions administratives

Droit administratif

Gestion des ressources humaines dans les administrations publiques.

II – FINANCES PUBLIQUES

L'approche globale des finances publiques.

Le budget de l'État

III – ORGANISATION, FONCTIONNEMENT ET POLITIQUES DES INSTITUTIONS EUROPÉENNES

Les grandes étapes de la construction européenne et les différents élargissements

Les aspects institutionnels et financiers de l'Union européenne

Les principales politiques

La protection des droits fondamentaux

IV – CULTURE NUMÉRIQUE

Le socle de compétences numériques

L'administration numérique

Moyens pédagogiques :

Vidéo projecteur + PC + guide de formation sur clé USB

Evaluation / Attestation / Certification :

Attestation de présence



Quand : Epreuve 1 (12h)
le 31 août et le 1
septembre

Epreuve 2 QCM et/ou par
thème (2h): Le mardi et le
jeudi de 15h à 17h

Renseignements :

87.23.06.06/ 40.43.73.88
commercial@tfsf.pf

Préinscription :

www.tahitiflightsservices.com

**PRENEZ VOTRE
ENVOL AVEC TFSF !**